

На основу члана 119. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања, («Сл. гласник РС» број 88/17) и чл. 33. и 164 Статута Основне школе « Влада Аксентијевић » Школски одбор је на седници одржаној 17.04.2018. године донео:

П О С Л О В Н И К О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се начин рада и одлучивања Савета родитеља Основне школе « Влада Аксентијевић » (у даљем тексту: Савет). Одредбе овог пословника обавезне су за све чланове Савета родитеља и друга лица која присуствују седницама овог саветодавног тела.

Члан 2.

Савет родитеља школе чини по један представник родитеља ученика сваког одељења у школи.

Свако одељење бира по једног представника у Савет родитеља школе, јавним гласањем, већином гласова од укупног броја родитеља у одељењу.

Члан 3.

Надлежности Савета родитеља утврђене су одредбом чл. 120. став 6 Закона о основама система образовања и васпитања и чл. 66 Статута Школе.

Савет родитеља:

1. предлаже представнике родитеља, односно других законских заступника ученика у орган управљања;
2. предлаже свог представника у све обавезне тимове установе;
3. учествује у предлагању изборних садржаја и у поступку избора уџбеника;
4. разматра предлог школског програма, развојног плана, годишњег плана рада;
5. разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана школе,

- спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
6. разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе;
 7. предлаже органу управљања намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника;
 8. разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика;
 9. учествује у поступку прописивања мера из члана 108. Закона;
 10. даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;
 11. предлаже представника и његовог заменика за општински савет родитеља;
 12. разматра и друга питања утврђена статутом.

Савет своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору, стручним органима и ученичком парламенту.

Члан 4.

Председник Савета стара се о правилној примени одредаба овог Пословника.

II СЕДНИЦЕ САВЕТА РОДИТЕЉА

Члан 5.

Савет ради колективно и своје одлуке, закључке и препоруке доноси на седницама.

Члан 6.

Седнице Савета се одржавају по потреби, у складу са динамиком утврђеном Програмом рада Савета који је саставни део Годишњег плана рада школе, а најмање два пута у току сваког полугодишта.

Члан 7.

Седнице Савета родитеља су јавне и одржавају се у просторијама школе.

Члан 8.

Прву конститутивну седницу заказује директор школе.

На првој конститутивној седници Савет бира председника и заменика председника, јавним гласањем. Изабрани су кандидати за које се изјаснила већина од присутних чланова Савета родитеља.

Мандат председника и заменика Савета траје једну годину. Председник, односно заменик Савета може наредне године бити поново изабран.

Члан 9.

Савет ради ефикаснијег рада може бирати сталне и повремене комисије од три члана ради припремања и решавања одређених питања и задатака из своје надлежности.

Састав комисије, њен задатак и рок извршавања утврђује Савет родитеља приликом њеног формирања.

Чланови комисије одговорни су за извршење задатака Савету .

Члан 10.

Председник Савета сазива и руководи седницама, а у његовом одсуству заменик председника.

Председник Савета, односно његов заменик дужан је да сазове Савет на захтев:

- 1) директора школе,
- 2) наставничког већа
- 3) школског одбора
- 4) већине од укупног броја чланова Савета.

Председник Савета, односно његов заменик, може да сазове седницу и на писани и образложени захтев најмање **3** члана Савета родитеља, ако донесе одлуку да је захтев оправдан.

Члан 11.

Председнику Савета у припреми седница помажу директор школе, стручни сарадник, шеф рачуноводства, секретар школе и записничар Савета.

Седницама Савета обавезно присуствују, директор, стручни сарадник и записничар, а зависно од природе тачака дневног реда, и остали запослени или чланови Школског одбора.

Члан 12.

Дневни ред на седници предлаже председник. Предложени дневни ред може да буде измењен и допуњен на предлог сваког члана Савета родитеља, о чему се, као и о самом дневном реду, одлучује без расправе.

Члан 13.

Позив за седницу Савета школе мора се доставити члановима три дана пре одржавања седнице, преко разредног старешине, а ако услови дозвољавају и путем електронске поште.

У позиву се морају назначити предлог дневног реда, дан, час и место одржавања седнице.

Поједини материјали се могу доставити и касније, на сам дан седнице.

У изузетним случајевима, председник Савета родитеља може контактирати чланове Савета телефоном ради доношења хитне одлуке. Службеном белешком констатоване се да ли је одлука донета и како се сваки члан изјаснио. На првој следећој седници тако донета одлука ће се записнички констатовати и верификовати.

Због хитности доношења неке одлуке, председник Савета родитеља путем е-маила, прослеђује текст предлога одлуке, а чланови Савета родитеља су дужни да у року од 24 сата гласају, при чему ће се сматрати да је одлука донета уколико је за њу гласала већина од укупног броја чланова Савета родитеља. Тако донета одлука ће бити записнички констатована и верификована на следећој седници.

III ТОК РАДА НА СЕДНИЦИ

Члан 14.

Седницама Савета председава председник, односно његов заменик.

Председник утврђује присутност и одсутност чланова Савета. Када утврди да седници Савета присуствује већина чланова од укупног броја, констатује да седница може да почне са радом.

У противном одлаже седницу Савета и заказује нову.

Уколико члан Савета родитеља неоправдано изостане са седнице 3 пута, Савет ће бити у обавези да предложи разредном старешини, из тог одељења, да се изабере нови представник.

Члан 15.

Пре преласка на дневни ред Савет доноси одлуку о усвајању записника са претходне седнице и даје обавештења о извршеним одлукама са претходне седнице.

Члан 16.

Председник проглашава коначно утврђени дневни ред седнице, па се прелази на расправљање о појединим тачкама дневног реда.

Члан 17.

Председник Савета стара се да се рад на седници правилно одвија и одржава ред на седници.

Председник Савета има следећа права и дужности:

- стара да се рад на седници Савета одвија према утврђеном дневном реду;
- даје реч члановима Савета и другим учесницима на седници;
- одобрава у оправданим случајевима појединим члановима Савета напуштање седнице;
- потписује донете одлуке, закључке и препоруке и упућује их надлежним органима школе;
- врши и друге послове у складу са одговарајућим прописима.

Члан 18.

Члан Савета има права и дужности;

- да присуствује седницама Савета и да активно учествује у његовом раду;
- да подноси предлоге за доношење одлука, закључака и препорука;
- да предложи измене и допуне дневног реда;
- да обавести председника Савета у случају спречености да присуствује седници;
- да преноси ставове, мишљења и предлоге Савета родитеља на одељенским родитељским састанцима и обрнуто;
- врши и друга права и дужности које проистичу из одредаба закона, статута и општих аката школе.

Члан Савета родитеља својим понашањем служи за пример осталим родитељима ученика школе.

Члан 19.

У току дискусије по појединим питањима дневног реда чланови могу преко председника тражити додатна објашњења.

Ако је за давање одговора потребно да се прикупе одређени подаци или посебна документација, може се одобрити да се одговор да на наредној седници.

Члан 20.

Извештај о одређеним тачкама дневног реда подноси извештач. Пошто извештач заврши своје излагање, председник позива на дискусију.

Члан 21.

Свако ко жели да учествује у расправи мора претходно добити дозволу од председника. Пријављени учесник треба да говори само о питању из дневног реда, избегавајући опширност.

Члан 22.

Председник има право да опомене учесника да се у расправи не удаљава од предмета дневног реда и да у свом излагању буде краћи и конкретнији. Ако се говорник ни после друге опомене не држи предмета дневног реда, председник ће му одузети реч.

Члан 23.

Савет може, на предлог председника или неког другог члана, односно учесника на седници, донети одлуку да се расправа о појединим питањима прекине да би се предмет поново проучио или да се допуни материјал, односно прибаве потребни подаци до идуће седнице.

Члан 24.

Расправа о појединим тачкама дневног реда траје све док сви пријављени говорници не заврше излагање. Председник закључује расправу о појединој тачки дневног реда када се утврди да више нема пријављених говорника.

Изузетно, може се на предлог председника или било ког члана и других учесника одлучити да се расправа о појединој тачки дневног реда закључи и пре него што су дискутовали сви пријављени кандидати, ако је питање о коме се расправља већ довољно разјашњено да се може донети одлука, уколико су пријављени одустали од дискусије.

Члан 25.

Када се заврши расправа о појединој тачки дневног реда, не може се прећи на следећу, док се не донесе одлука. Изузетно, може се одлучити да се, с обзиром на повезаност појединих питања, заједнички расправља о двама или више тачакама дневног реда.

IV КВОРУМ И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 26.

Савет може доносити одлуке ако седници присуствује више од половине чланова Савета.

Савет доноси одлуке већином од присутног броја чланова.

Члан 27.

За сваки предлог о коме се расправља на седници, доноси се закључак или одлука, састављена тако да јасно изражава шта се утврђује, ко треба да је изврши, на који начин и у ком року.

Прихваћена формулација одлуке и закључка уноси се у записник.

Члан 28.

Ако за решење истог питања има више предлога, председник ставља на гласање поједине предлоге оним редом како су изложени.

О сваком предлогу гласа се посебно.

Члан 29.

Гласање је по правилу јавно.

Чланови Савета гласају на тај начин што се изјашњавају «за» или «против» предлога, уздржавају од гласања или издвајају мишљење.

У случају да је број гласова «за» или «против» исти, гласање се понавља.

Члан 30.

Јавно гласање врши се дизањем руке или поименично. Поименично гласање врши се прозивањем чланова. По завршеном гласању, председник утврђује резултат гласања.

Члан 31.

Представници Савета родитеља за Општински савет бирају се на почетку сваке школске године.

Савет родитеља предлаже и бира представника и његовог заменика јавно, дизањем руке.

Члан 32.

Тајно се гласа када Савет то посебно одлучи, или ако је то утврђено Статутом школе.

Избор чланова за Школски одбор из редова Савета родитеља врши се тајним изјашњавањем.

Изабраним се сматрају она три кандидата која добију највећи број гласова. Ако више кандидата добије исти број гласова, гласање се понавља само за њих.

Члан 33.

Тајно се гласа гласачким листићима, спуштањем гласачких листића у кутију. Сваки члан Савета родитеља добија један оверен гласачки листић који садржи означавање питања о коме се гласа и могућа опредељења "за" или "против". Гласање се врши заокруживањем једног од наведених опредељења или заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога се гласа (уколико листа садржи више кандидата).

Неважећим гласачким листићем сматра се онај из кога не може прецизно да се утврди како је члан Савета родитеља гласао.

Члан 34.

Тајно гласање спроводи Комисија за спровођење гласања од три члана коју именује Савет на самој седници непосредно пре спровођења гласања. Комисији помаже секретар школе или други запослени кога одреди директор.

Резултате тајног гласања утврђује Комисија, а објављује председник Савета.

V ОДЛАГАЊЕ И ПРЕКИД СЕДНИЦЕ

Члан 35.

Савет може одлучити да се седница прекине, ако се у току дана не могу решити сва питања из дневног реда и уколико то захтева већина чланова Савета.

Члан 36.

Седница Савета се прекида:

- 1) кад у току седнице број присутних чланова Савета, услед напуштања седнице буде недовољан за пуноважно одлучивање,
- 2) кад због дужег трајања седнице, она не може да се заврши у планирано време,
- 3) кад дође до тежег нарушавања реда на седници, а председник није у стању да одређеним мерама успостави ред неопходан за рад седнице.

Седницу Савета прекида председник Савета и заказује нову седницу.

Прекинута седница се наставља најкасније у року од седам дана по прекиду седнице.

VI ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 37.

Због ометања рада на седницама могу се према члановима и другим позваним лицима изрећи следеће мере:

1. опомена
2. одузимање речи
3. удаљење са седнице

Члан 38.

Опомена се изриче члану који својим понашањем, упадањем у реч говорнику или сличним поступком, нарушава ред и рад на седници или поступа противно одредбама овог пословника.

Мера одузимање речи се изриче члану који нарушава ред, а претходно је био опоменут.

Удаљење са седнице изриче се према члану Савета који вређа поједине чланове или друга присутна лица, или ако одбије да поштује мере за одржавање реда које су према њему изречена на седници.

Удаљење са седнице може се изрећи само за седницу на којој је донета мера удаљење.

Члан 39.

Када је дневни ред исцрпљен, председник Савета закључује седницу.

VII ЗАПИСНИК

Члан 40.

- На свакој седници Савета води се записник који обавезно садржи:
- редни број седнице (рачунајући од почетка мандатног периода),
 - место, датум и време одржавања,
 - имена присутних и одсутних чланова (навести имена оправдано одсутних),
 - имена присутних лица који нису чланови,
 - констатацију да седници присуствује потребан број чланова за пуноважно одлучивање,
 - усвојен дневни ред,
 - предлоге који су разматрани
 - формулацију одлука и закључака донетим о појединим тачкама дневног реда са назначеним бројем гласова за предлог, против и бројањем уздржаних гласова,
 - време када је седница завршена или прекинута,
 - потпис председавајућег и записничара.

У записник се уносе и изјаве за које поједини чланови изричито траже да се унесу. Записник се куца на рачунару. Ако се записник састоји од више листова, свака страна се оверава печатом.

Оригинал записника са евентуалним прилозима чува се у секретаријату као документ трајне вредности.

Члан 41.

Измене и допуне записника врше се само одлуком Савета приликом његовог усвајања.

Члан 42.

Савет у своме раду користи печат школе.

Члан 43.

Директор школе стара се о извршењу донетих одлука, закључака и препорука или их доставља Наставничком већу и Школском одбору.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 44.

За све оно што није регулисано одредбама овог Пословника примењиваће се одредбе Закона и Статута школе.

Члан 45.

Тумачење одредаба овог Пословника даје Школски одбор.

Члан 46.

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Савета родитеља који је донет 23.03.2017. године, заведен под дел.бр. 66/6

Члан 46.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли школе.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Наташа Дабић Костић

У Београду, 17.04.2018.

Деловодни број 109/3

Пословник је објављен на огласној табли 18.04.2018.