

На основу члана 119, став 1, тачка 1 и члана 108 Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" бр. 88/2017), Школски одбор Основне школе "Влада Аксентијевић" из Београда, на седници одржаној 04.12.2017. године, донео је

ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ОШ "ВЛАДА АКСЕНТИЈЕВИЋ"

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником регулишу се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика Основне школе "Влада Аксентијевић" у Београду, (у даљем тексту Школа) за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа.

У поступку прописивања мера за заштиту и безбедност ученика учествује и Савет родитеља, а прибавља се и мишљење Ђачког парламента.

Члан 2.

Заштита и безбедност ученика школе организује се и остварује кроз:

1. сарадњу са државним органима и органима јединице локалне самоуправе (Министарством просвете, Градским секретаријатом за образовање, Општином Палилула, Домом здравља "Др Милутин Ивковић", Полицијском станицом Палилула, Центром за социјални рад, другим школама на територији општине, и др.);
2. дежурство наставника, помоћно-техничког особља и ученика;
3. присуство школског полицајца и обезбеђења;
4. видео надзор;
5. осигурање ученика;
6. обезбеђивање свих елемената заштите од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност ученика Школе;
7. друге мере у циљу заштите безбедности ученика, утврђене Законом и општим актима Школе.

Члан 3.

Средства за заштиту и безбедност ученика, у складу са прописаним мерама овог Правилника, обезбеђују се из буџета локалне самоуправе, буџета Републике, сопствених средстава Школе, средстава родитеља и донација.

II ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

Члан 4.

Заштита и безбедност ученика школе остварује се као:

1. физичка заштита и безбедност
2. здравствена заштита и безбедност
3. емоционална и социјална заштита и безбедност.

Члан 5.

Приликом спровођења мера заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, примењује се Протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

1. ФИЗИЧКА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

Члан 6.

Школа је дужна да обезбеди физичку заштиту и безбедност ученика.

Спровођење ових мера, Школа ће остварити у сарадњи са надлежним органима локалне самоуправе, ОУП-а и другим надлежним органима.

Члан 7.

Физичка заштита и безбедност се остварује кроз:

- а. контролу самог објекта Школе;
- б. контролу дворишта;
- в. контролу уласка и изласка из школе;
- г. контролу исправности електро, водоводних и других инсталација и уређаја;
- д. заштиту у случају пожара, поплаве и других елементарних непогода;
- ђ. прву помоћ;
- е. заштиту за време свечаности, манифестација и других јавних окупљања;
- ж. заштиту за време наставе у природи, екскурзија и излета;
- з. заштиту за време организованих активности ван школе;
- и. заштиту ученика у саобраћају;
- ј. предузимање других мера у циљу остваривања физичке заштите и безбедности ученика.

а. Контрола самог објекта

Члан 8.

Сви запослени су дужни да редовно прате и пријављују недостатке, а домар Школе да их одмах отклања (како у објекту Школе тако и у дворишту).

Справе у фискултурној сали морају се редовно одржавати у исправном стању.

Пре почетка наставне године, домар и наставници физичког васпитања проверавају стање справа у фискултурној сали и у дворишту. У случају да недостатке није у стању сам да отклони, домар је дужан да обавести директора Школе.

Спремачице су дужне да свакодневно прегледају учионице и остале просторије на којима су распоређене и да о променама, односно недостацима, неодложно обавесте домара како би их отклонио .

Спремачице су дужне да закључавају учионице када ученици не бораве у њима.

б. Контрола дворишта

Члан 9.

Школско обезбеђење обилази простор око школске зграде за време сваког одмора. За време великог одмора, борави у дворишту школе заједно са дежурним наставницима.

Домар је у обавези да води рачуна о безбедности оградe и одмах уклања сваки недостатак.

Двориште треба да буде адекватно осветљено за време трајања наставе.

Школа је дужна да обезбеди благовремено уклањање трошних стабала око школе ради сигурности деце и школског објекта.

У току зимског периода ,снег и лед на прилазима школи, као и испред улаза у школу, уклањају домар и спремачице. У оквиру друштвено-корисног рада, ученици старијих разреда укључују се у чишћење снега.

Школско двориште закључава лице које овласти директор, од 20-07 часова (зимско рачунање времена) и од 21-07 (летње рачунање времена) радним данима, а викендом од 21-12 часова.

Дежурни наставници и школско обезбеђење воде рачуна да у дворишту бораве искључиво ученици Школе.

Бивши ученици Школе могу да посете своје наставнике, искључиво за време одмора, уз обавезу јављања дежурном ученику или наставнику, и не смеју се без одобрења задржавати у дворишту школе.

Члан 10.

Помоћно-техничко особље је дужно да редовно одржава двориште, уочава и пријављује сваки облик насилног понашања, као и појаву паса луталица.

Члан 11.

Строго је забрањено улазити превозним средствима на четири точка (колима, камионом и сл.) у двориште школе, сем у изузетним случајевима (хитна помоћ, ватрогасци) за потребе Школе или по одобрењу директора.

У школском дворишту забрањено је возити бицикле, мотоцикле, ролере и др.

Забрањено је увођење домаћих животиња (паса, мачака и др.) у школско двориште и зграду.

Школско обезбеђење редовно обилази околину Школе, и све неправилности редовно пријављује директору Школе.

в. Контрола уласка и изласка из школе

Члан 12.

Контролу уласка у школу евидентирају дежурни ученици у сарадњи са дежурним наставницима, техничким особљем, школским обезбеђењем.

У случају да лице које улази у школу одбије да се пријави, о томе се обавештава директор школе, главни дежурни наставник, а по потреби обезбеђење и полиција.

Ђачки улаз се закључава за време часова, а за време великог одмора и у међусмени, овај улаз контролишу дежурни наставници.

Члан 13.

Родитељи, односно старатељи ученика, приликом довођења, односно одвођења ученика из школе, могу да бораве у улазном холу школе или школском дворишту и није им дозвољен улазак у друге просторије школе, без одобрења запослених.

Родитељима (старатељима) ученика са сметњама у развоју, дозвољено је да ученике прате до просторије у којој се одвија образовно васпитни рад, уз претходну сагласност директора школе.

Родитељи (старатељи) ученика узраста од првог до четвртог разреда, доводе и одводе децу из школе лично, а уколико то не чине, дужни су да одељењском старешини предају потписану изјаву са подацима о лицу које може да одводи дете из школе.

Приликом преузимања ученика млађих разреда из продуженог боравка, родитељ код дежурних ученика проналази картицу са именом, презименом и одељењем детета. Дежурни ученик носи картицу учитељу, који позвано дете упућује ка холу где га чека родитељ.

Родитељи ученика, који због развојних тешкоћа морају имати пратњу, добијају посебну картицу са печатом школе, на којој је одобрење да им је дозвољен одлазак до учионице.

Након повратка ученика са екскурзија, наставе у природи, након завршетка журки и матурске вечери, родитељи су дужни да преузму децу лично, или да одељењском старешини предају потписану изјаву, са подацима о лицу које може да одводи дете из школе.

Члан 14.

Задатак спремачица је да обављају послове у оквиру свог радног места, тј. да бораве на распоређеним теренима и помажу у дежурству.

Спремачице су дужне да обавесте директора, уколико се лице које не ради у Школи , налази у простору који није предвиђен за пријем или задржавање странака.

Члан 15.

Строго је забрањено уносити оружје, оруђе и друге предмете којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених, односно нанети штета школској и личној имовини.

Службена лица (запослени у ОУП-у и др.) могу уносити оружје у складу са правилима њихове службе.

Члан 16.

Ученицима је забрањен улазак у кабинете и коришћење школске опреме без присуства или одобрења наставника.

Члан 17.

Ученицима је забрањено да за време одмора ,без дозволе одељењског старешине или дежурног наставника, изађу из дворишта школе.

Одељењски старешина, односно дежурни наставник, може дозволити излазак из дворишта школе само у изузетним случајевима (на писану изјаву родитеља и сл.)

Ризик самовољног изласка из дворишта сноси сам ученик и његов родитељ..

Члан 18.

Забрањено је слати ученике да обављају приватне послове запосленог (наручивање кафе и чаја, куповина доручка, одлазак у апотеку, копирање и сл.)

г. Контрола електро, водоводних и других уређаја

Члан 19.

Домар је дужан да свакога дана, на почетку рада ,прегледа све просторије и увери се у исправност инсталација и постојање услова за несметан рад.

Уколико домар примети неке неправилности, дужан је да их отклони, а ако није у могућности да то сам уради, да одмах обавести директора Школе.

Члан 20.

По завршеном часу, наставник је дужан да искључи електро-уређаје, уклони запаљиве течности и други лако запљиви материјал и сл.

Спремачице и домар су дужни да, после завршеног рада, обиђу све просторије и у њима отклоне опасности које би могле да проузрокују пожар, експлозију или неку другу несрећу.

Члан 21.

У школи треба да се обезбеди оптимална температура.

Домар је дужан да проверава грејање у школи, и да у случају квара на тим инсталацијама ,исте што хитније отклони, или обавести надлежну службу.

Члан 22.

У школи се мора обезбедити адекватно осветљење.

Спремачице су дужне да редовно перу прозоре и завесе, а домар да одржава електрично осветљење у исправном стању.

д. Заштита у случају пожара, поплаве или других елементарних активности

Члан 23.

Учитељи и разредне старешине су у обавези да, најмање на једном часу одељењске заједнице у току школске године, упознају ученике о понашању у случају елементарних непогода.

Члан 24.

Домар школе је дужан да се стара о исправности и употребљивости ватрогасне технике којом располаже школа, да се брине да се иста налази увек на одређеним местима.

Школа је дужна да сачини План евакуације, као и да све запослене упозна са истим. У случају било каквих ванредних околности, Школа обезбеђује несметану евакуацију у складу са Планом.

Школа је дужна да обезбеди контролу громобранских инсталација од стране овлашћених организација.

Ради безбедности ученика и запослених, потребно је обезбедити ормарић у коме се налазе кључеви свих просторија школе. За кључеве су одговорни директор, домар школе и спремачице задужене за чување ормарића са кључевима.

ђ. Прва помоћ

Члан 25.

У случају повреде ученика ,Школа ће одмах обавестити родитеље (старатеље) ученика, и по потреби, затражити лекарску интервенцију (Служба хитне помоћи).

Члан 26.

Школа је дужна да обезбеди најмање два ормарића прве помоћи који ће стајати:

1. у ходнику испред зборнице;
2. у кабинету професора физичког васпитања.

Ормарићи се морају одржавати у уредном стању , са прописаним садржајем санитетског материјала и средствима за пружање прве помоћи. Наставници обавештавају директора Школе о утрошеном материјалу, ради набавке потрошеног.

Члан 27.

Забрањено је стављати у ормарић предмете који се не сматрају санитарним материјалом. Ормарић за прву помоћ мора бити доступан запосленима у школи.

е. Заштита за време јавних окупљања

Члан 28.

Пре одржавања јавних окупљања у Школи, директор Школе је дужан да писмено обавести ОУП о времену и трајању окупљања.

Члан 29.

За време окупљања у просторијама школе, Школа је дужна да обезбеди присуство школског обезбеђења и дежурних наставника, зависно од броја присутних.

Безбедност ученика на матурској вечери ван школе, долазак и повратак ученика, остварује се уз сарадњу Школе са родитељима, ученицима и надлежним службама.

Школа је одговорна за организовано одвођење матураната до објекта у коме се организује прослава матурске вечери ,као и повратак до школе.

Одељењске старешине су задужене за спровођење плана безбедности ученика , у простору где се организује свечаност.

За безбедност ученика ,након организованог повратка испред зграде школе,одговорни су родитељи ученика.

ж. Заштита за време екскурзија и наставе у природи

Члан 30.

Школа организује излете и екскурзије у складу са важећим прописима.

Школа је дужна да, најмање три дана пре поласка на наставу у природи, излет или екскурзију, обавести надлежну службу ОУП-а, ради прегледа техничке исправности аутобуса и прегледа возача.

Члан 31.

За безбедност ученика током наставе у природи и екскурзија, одговорни су наставници - пратиоци ученика као и наставник - вођа пута, кога одреди директор школе.

Наставници и ученици су дужни да, пре реализације ових активности, успоставе правила понашања и да их се придржавају.

Запосленима је забрањено да на екскурзију, односно наставу у природи, воде сопствену децу, осим уколико су они ученици одељења за које се наведене активности организују или уколико директор да одобрење, на посебан захтев запосленог.

Родитељ је дужан да, пре поласка на пут, упозна наставника - пратиоца са здравственим стањем ученика, које може бити од утицаја на безбедност ученика, током путовања и боравка на екскурзији или настави у природи (хроничне болести, алергије, специфичности у исхрани и сл.).

Одељењски старешина, или стручни вођа пута, дужни су да у случају болести ученика, повреде, или у другим сличним случајевима, након предузимања неопходних мера помоћи, о овоме неодложно обавесте родитеље ученика и директора школе.

Забрана свих облика насиља, забрана поседовања, употребе и подстрекавања на употребу алкохола и опојних средстава, забрана пушења, забрана поседовања и коришћења оружја, оруђа и других средстава, која могу довести до самоповређивања или повређивања других, као и остала правила понашања и безбедности ученика и запослених, примењују се и за време извођења наставе у природи и екскурзије.

У случају да ученик учини тежу повреду Правила понашања, родитељ (старатељ) је у обавези да, по позиву разредног старешине –ученика, одмах, односно пре истека екскурзије или наставе у природи, врати кући.

з. Организоване активности ван школе

Члан 32.

Школа ће, по потреби, организовати превоз ученика ради обављања неких од ваншколских активности (одлазак у музеј, позориште, зоолошки врт, спотртска такмичења, приредбе и сл.).

Уколико се наведене активности одвијају у близини школе, без коришћења превоза, Школа је дужна да обезбеди потребан број пратилаца ученика из реда наставника, а ако је то потребно, и родитеља, како би се осигурала безбедност ученика у одласку и повратку, као и током саме активности.

За све ваншколске активности, потребна је писана сагласност родитеља ученика.

Најстроже је забрањено самовољно напуштање групе од стране ученика.

и. Заштита ученика у саобраћају

Члан 33.

Школа ће, у сарадњи са надлежном службом ОУП-а и другим службама (Министарство просвете, Секретаријат за образовање и сл.) спровести едукацију ученика о безбедности у саобраћају.

Члан 34.

Школа ће, у сарадњи са надлежним органом локалне самоуправе, предузети све мере ради обезбеђивања сигнализације на прилазима школи, обезбеђивање школског полицајца и других мера, ради заштите ученика, на путу од куће до школе.

Школа је дужна да обавести саобраћајну полицију и Паркинг сервис ради уклањања непрописно паркираних возила на тротоарима и просторима око Школе, ради сигурнијег пролаза ученика.

ј. Предузимање других мера у циљу обезбеђивања физичке заштите и безбедности ученика

Члан 35.

Строго је забрањено пушење у школи и у дворишту школе, уношење и конзумирање алкохола, опијата и других средстава са психоактивним дејством, као и уношење оружја, оруђа и других средстава којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених, односно нанети штета школској и личној имовини, као што су ватрено оружје, све врсте ножева, петарде и друга пиротехничка средства, пиштољи-играчке и друга средства којима се могу нанети повреде.

У згради школе строго је забрањен сваки вид понашања које може довести до самоповређивања или повређивања другог ученика или запосленог: прескакање оградe школског дворишта, пењање на школске клупе и друге делове школског инвентара, пењање на зграду школе, нагињање кроз прозоре, седење или стајање на истим, непримерено коришћење школског инвентара, трчање, гурање, саплитање, клизање и сл.

2. ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

Члан 36.

Здравствена заштита и безбедност се остварује кроз:

- а. Хигијену у школи и школском дворишту;
- б. хигијену исхране;
- в. хигијену одевања;
- г. редовне систематске и санитарне прегледе;
- д. едукацију ученика и наставника о очувању здравља, препознавању заразних болести и сл.;
- ђ. друге активности у циљу обезбеђења здравља ученика.

а. Хигијена у школи и школском дворишту

Члан 37.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите и безбедности ученика, спремачице су дужне да:

1. одржавају чистоћу и врше дезинфекцију у просторијама школе и школском дворишту, у складу са обавезама прописаним Правилником о организацији послова и систематизацији радних места;
2. пријављују све недостатке и неправилности директору или домару.
3. два пута у школској години, а по потреби и чешће, детаљно чисте све просторије (перу зидове, рибају подове, перу прозоре, врата и опрему) - генерално чишћење;
4. заједно са домаром чисте снег на прилазима школе,;
5. редовно снабдевају тоалете течним сапуном и обављају друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора школе.

Члан 38.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите, домар школе је дужан да:

1. редовно одржава санитарне чворове у исправном стању (исправност славина, казанчића, бојлера, санитарнија и сл.);
3. редовно одржава објекат са посебном освртом на инсталације и инвентар школе у исправном стању;
4. редовно учествује у чишћењу снега и леда на прилазу школи;
5. врши друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора школе.

Члан 39.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите, запослени и ученици су дужни да се придржавају основних правила хигијене (прања руку пре додиривања хране, избегавања размењивања прибора за личну хигијену, коришћења марамице или руке при кашљању и кијању, коришћења ученичких тоалета према њиховој намени и сл.).

Члан 40.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите, у свим санитарним просторијама школе, обавезан је течни сапун и средство за дезинфекцију руку.

б. Хигијена исхране

Члан 41.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите сервирка је дужна да:

1. најмање два пута годишње обави санитарни преглед;
2. користи и складишти намирнице у складу са хигијенским прописима;
3. редовно носи чисту униформу и капу на глави;
4. редовно одржава чистоћу у кухињи и трпезарији;
5. редовно дезинфикује радне површине и посуђе;
6. храну не додирује директно рукама;
7. редовно оставља узорке хране (у протекла 72 сата) ради контроле исправности од стране санитарног инспектора;
8. врши друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора школе.

в. Хигијена одевања

Члан 42.

Ученик и запослени су дужни да у школу долази прикладно одевен за радне активности. Под прикладним одевањем за радне активности подразумева се да :

1. одећа мора да покрива стомак и рамена и не сме да буде провидна;

2. не може се долазити у школу у шортсевима, поцепаним фармеркама и сукњама непримерене дужине;
3. у школу се не може долазити у папучама, а девојчицама није дозвољен долазак у обући са непримерено високим штиклама и платформама;
4. није дозвољен долазак у школу са пирсингом било које врсте, што се посебно односи на ученике, јер се тиме повећава могућност повређивања, посебно на часовима физичког васпитања;
5. ученик мора да има посебне патике за улазак у физкултурну салу и одговарајућу опрему за физичко васпитање;
6. ученик мора да има одговарајућу опрему за рад у кабинетима где је то неопходно, у складу са упутствима наставника.

Уколико наставник утврди да ученик у школи није обучен у складу са наведеним правилима, обавештава родитеља и ученика шаље кући да се прикладно обуче и након тога врати у школу.

г. Редовни систематски и санитарни прегледи

Члан 43.

Разредни старешина се са представницима Дома здравља договара о организацији систематских и стоматолошких прегледа ученика свог одељења.

О заказаним систематским прегледима, разредни старешина благовремено обавештава ученике и родитеље.

Санитарна инспекција је надлежна за контролу ђачке кухиње и продајних места у школи.

Школа је дужна да по потреби, а најмање два пута годишње, позива службу за дератизацију, дезинсекцију и дезинфекцију.

д. Едукација ученика, наставника и родитеља о очувању здравља

Члан 44.

Школа ће на часовима одељенске заједнице спроводити едукацију ученика о заштити здравља, препознавању заразних болести и пружању прве помоћи и сл.

По потреби, Школа може организовати и семинаре и трибине на ту тему за све запослене, ученике и заинтересоване родитеље у школи.

ђ. Друге активности у циљу обезбеђења здравља ученика

Члан 45.

У случају да постоји сумња, да је ученик оболео од неке заразне болести која се преноси уобичајеним контактом (богиње, заушке, грип, вашљивост и др.), наставник ће позвати родитеља, како би ученик био удаљен са часова и родитељ предузео мере на обезбеђивању здравственог збрињавања свог детета и спречавању ширења болести.

Ученик који болује од заразне болести овог типа , дужан је да остане на боловању до излечења, уз потврду лекара.

Горе наведено односи се и на запослене у школи.

3. ЕМОЦИОНАЛНА И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

Члан 46.

Емоционална и социјална заштита и безбедност ученика се остварује кроз:

1. уважавање личности ученика;
2. развијање хуманих односа у школи;
3. успостављање оптималних односа између наставника и родитеља;
4. све друге активности у циљу очувања менталног здравља деце.(Нема садржаја за ове активности!!)

1. Уважавање личности ученика

Члан 47.

У школи су забрањене активности којима се угрожавају или омаловажавају ученици и запослени по основу расне, националне, језичке, верске или полне припадности, физичке или психичке конституције,узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, политичког опредељења, као и подстицање таквих активности.

У школи је забрањено, психичко и социјално насиље, злостављање и занемаривање ученика, физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба ученика.

У школи је забрањена било каква претња ученику, запосленом или Школи, укључујући и претње коришћењем телефона, мобилног телефона, интернета или електронске поште.

Забрањено је, без сагласности ученика или запосленог, у школи снимати мобилним телефонима или камерама фотографије или видео материјале на којима су ученици и запослени у школи и стављати их на интернет или размењивати мобилним телефонима.

2. Развијање хуманих односа у школи

Члан 48.

Односи међу ученицима, као и између ученика и запослених, треба да буду засновани на међусобној сарадњи и помоћи, другарству, пријатељству, уважавању и поштовању личности и пристојном опхођењу.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученици решавају у оквиру одељенске заједнице, уз посредовање одељенског старешине, психолошко-педагошке службе и дежурног наставника.

Запослени својим радом и понашањем доприносе развијању позитивне атмосфере у школи.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученика и наставника, решава директор Школе у сарадњи са педагошко психолошком службом, а по потреби се укључује и Тим за заштиту деце од насиља.

Члан 49.

Школа ће, у складу са финансијским могућностима, организовати стручна усвршавања свих запослених, у циљу стицања знања и развијања вештина за конструктивно реаговање на насиље, и благовремено уочавање понашања, које указује да се насиље трпи или чини.

Члан 50.

У оквиру одељенске заједнице и разреда, ученици ће се редовно едуковати о хуманим међуљудским односима, у међу комуникације, толеранцији, као и о сектама и другим облицима манипулације и сл.

Школа је у обавези да организује предавања и трибине за родитеље на ову тему.

3. Успостављање оптималних односа између наставника и родитеља

Члан 51.

Сарадња између наставника и родитеља одвија се кроз посете Дану отворених врата, родитељске састанке, посете родитеља часовима, учешће родитеља у организовању појединих часова, учешће родитеља у раду Савета родитеља.

III. ПРИМЕНА ПОСЕБНОГ ПРОТОКОЛА О ЗАШТИТИ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Члан 52.

Заштита деце од насиља обухвата мере и поступке установљене Програмом и Протоколом заштите деце/ученика од насиља, занемаривања и злостављања и то:

1. мере превенције : стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања, укључивање свих интересних група у доношење и развијање програма превенције, подизање нивоа свести за препознавање насиља, дефинисање поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља, информисање свих интересних група о поступцима заштите, унапређивање компетенција свих интересних група за уочавање и решавање проблема насиља што је у складу са Годишњим планом рада школе и
2. мере интервенције: сазнање о насиљу, спречавање насиља, разјашњење чињеница и околности под којима је дошло до насиља, процена нивоа ризика и прављење плана заштите и одлучивање о начину реаговања и праћења.

Члан 53.

У складу са Протоколом, а у зависности од починиоца насиља, као и од процењеног нивоа ризика, у заштиту од насиља се укључују: наставници, ученици, ваннаставно особље, одељенски старешина, ПП служба, директор школе, школски полицајац, Тим за заштиту деце од насиља, родитељи (интерна мрежа заштите), а по потреби и службе изван школе: Центар за социјални рад, здравствена установа, Министарство унутрашњих послова (екстерна мрежа заштите).

Члан 54.

Ради спровођења поступка заштите деце, образује се Тим за заштиту деце од насиља. Сваки запослени у школи дужан је да директору школе пријави насиље од стране запослених у школи према детету.

Нико од запослених у школи није овлашћен да спроводи истрагу или доказивање злостављања и занемаривања у породици ученика. Задаци школе, у случају постојања сумње, исцрпљују се подношењем пријаве.

Запослени у установи (одељенски старешина, стручна служба, директор) у обавези су да воде евиденцију о појавама насиља у прописаној евиденцији.

Дежурни наставници су дужни да дневно воде евиденцију о дешавањима у школи у књизи дежурстава.

Документација о појавама насиља чува се на сигурном месту, како би се обезбедила поверљивост података.

Члан 55.

Тим за заштиту ученика од насиља образује директор школе и чине га: директор, стручни сарадник, два учитеља и три предметна наставника.

Чланови Тима за заштиту деце од насиља бирају руководиоца тима између себе.

Тим за заштиту деце од насиља у школи, врши послове из своје надлежности прописане Општим и Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

IV. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 56.

Неспровођење правила и мера безбедности и заштите ученика прописаних овим Правилником од стране запосленог, представља тежу повреду радне обавезе из члана 164. став 1. тачка 9. Закона о основама система образовања и васпитања.

Свесно непридржавање правила и мера безбедности ученика прописаних овим Правилником од стране ученика, представља тежу повреду обавезе из члана 83. став 3. тачка 6. Закона о основама система образовања и васпитања.

Члан 57.

Овај Правилник ступа на снагу 8 дана од дана његовог објављивања на огласној табли школе.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о заштити и безбедности ученика у ОШ „Влада Аксентијевић“ број 486 од 16.09.2003. године.

Правилник је објављен на огласној табли школе дана 11.12.2017.године.

Председник школског одбора
